

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования

высшее образование - специалитет

форма обучения

очная

год набора

2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	5
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а именно: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.04 Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи	Знает основные нормы современного русского литературного языка и принципы их применения в профессиональной речи; грамматику и лексику языка, основные правила орфографии и пунктуации, терминологию в различных сферах профессиональной деятельности, основные принципы коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Умеет осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации, умение вести переписку по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; Обладает навыками применения лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка и навыками соблюдения правил деловой переписки и правил государственного языка при составлении документов
	УК-4.2. Осуществляет межкультурную коммуникацию, учитывая различия в поведении, коммуникационных стилях и ценностях. на русском и иностранном языках в профессиональной и академической среде	Знает. грамматику и лексику языка, основные правила орфографии и пунктуации, терминологию в различных сферах профессиональной деятельности, основные принципы коммуникации и взаимодействия в различных сферах профессиональной деятельности Умеет: составлять и понимать тексты в различных сферах профессиональной деятельности, выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме анализировать и интерпретировать информацию, полученную на языке в различных сферах профессиональной деятельности, использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в различных ситуациях профессионального взаимодействия Приобретает навыки: владения языком в устной и письменной форме в различных сферах профессиональной деятельности, эффективного взаимодействия с партнерами и клиентами на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности, составления и анализа документации на языке в различных сферах профессиональной деятельности, использования современных коммуникационных технологий для эффективной коммуникации на языке в различных сферах профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Система высшего образования	Устные темы: Важность высшего образования. Всемирно известные университеты. Текстовый материал: Учебные программы университетов мира по направлению «Менеджмент». Высшее образование в России. Оксфордский и Кембриджский университеты. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Грамматика: Пассивный залог. Письмо: Эссе «Мой университет». Лексико-грамматический тест. Презентация по теме на выбор		16		20
Тема 2. Летнее обучение и программы профориентации	Устные темы: Программы летнего обучения для студентов. Текстовый материал: Летнее обучение в Оксфордском, Стэнфордском и Йельском университетах. Грамматика: Словообразование. Суффиксы существительных. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Письмо: Эссе «Как выбрать программу обучения». Аудирование: Достоинства и недостатки летних программ обучения. Лексико-грамматический тест. Презентация по теме на выбор		16		20
Тема 3. Планирование студенческого бюджета	Устные темы: Планирование бюджета студента. Доходы и расходы во время учёбы. Трудоустройство студентов. Текстовый материал: Работа на неполный рабочий день. Льготы для студентов. Работа курьера и администратора. Удаленная работа для студентов. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Грамматика: Повторение. Глаголы состояния. Письмо: Запрос о возможностях трудоустройства. Лексико-грамматический тест. Презентация возможностей получения заработка для студентов.		16		20
Тема 4. Риск-менеджмент	Устные темы: Роль риск-менеджмента в организации. Мониторинг рисков. Текстовый материал: Стратегическая перспектива - залог успеха риск-менеджмента. Грамматика: Повторение. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Письмо: Аннотация статьи "Этапы рискменеджмента". Аудирование: Беседа с риск-менеджером. Проект по теме модуля. Кейс-задача: Использование @RISK модели в компании Мегафон		16		20
Тема 5. Поиск работы. Карьера менеджера	Устные темы: Карьера и поиск работы. Текстовый материал: Возможности поиска работы. Требования к соискателям. Карьера в области менеджмента. Грамматика: Словообразование. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Ролевой пересказ. Письмо: Автобиография, резюме. Аудирование: На собеседовании. Презентация видеопроекта по теме		16		20

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 6. Бизнес планирование	Устные темы: Как начать свой бизнес. Стартовый капитал. Анализ ССВУ. Текстовый материал: 10 ошибок бизнес планирования. Прогнозирование и моделирование бизнес процессов. Грамматика: Прошедшее время. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Письмо: Составление бизнес плана. Аудирование: Задачи менеджера в стратегическом планировании. Презентация видеопроекта по теме модуля		16		20
Тема 7. Управление клиентской службой	Устные темы: Организация работы клиентской службы. Текстовый материал: Как сделать клиента довольным? Потребительская лояльность. Грамматика: Связующие речевые обороты. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Письмо: Аннотация статьи по теме. Аудирование: Разговор со специалистом службы поддержки клиентов. Дискуссия (по предложенным инструкциям). Кейс- задача: Организационная структура компании "Toyota		16		20
Тема 8. Управление проектами	Устные темы: Управление проектами: с чего начать? Задачи руководителя проектов. Текстовый материал: Проектный менеджмент. Интеграция систем в управлении проектами. Грамматика: Условные предложения. Работа с терминологической лексикой (словарный диктант). Письмо: Эссе "Риски в управлении проектами" Аудирование: Эффективность управления проектами. Презентация по теме модуля		16		20
Форма аттестации (2зачет, 2 зачет с оценкой):					0
Всего по дисциплине:		0	128	0	160

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (А2-В2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/560432
Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (В1—В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/564856

Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking : учебник для вузов / Л. С. Чикилева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/561428
Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/565310

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

7-Zip

- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Лекционные занятия - учебные аудитории (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованы мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска меловая, трибуна. Переносной мультимедийный комплект: ноутбук, мультимедийный проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: мультимедийные

приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Практические занятия - учебные аудитории (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованы мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска меловая, трибуна. Переносной мультимедийный комплект: ноутбук, мультимедийный проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 30-2
Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, ауд.53

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: Системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных

занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.